



## Ändern Kontozeilen

Die Maske für die Durchführung von **Änderungen einer bestehenden Buchung** wurde komplett überarbeitet.

Sie erreichen dieses Programm mittels Rechtsklick auf eine bestehende Buchung (zB. Online buchen, Kontoblatt => Bildschirm) und Auswahl des Menüpunktes „Ändern Kontozeilen“.

Ändern Konto

1 SUP (SUPERVISOR) / 02.02.2012 Standard

Buchungsdatum 01.02.2012 2012/02 Belegnummer 1234 Belegart Eingangsrechnung  
Belegdatum 01.02.2012 ext. Belegnummer 999 Archiv 987654321

Konto	Gegenkonto	Buchungstext	Betrag Soll	Betrag Haben	Stcd	Steuerbetrag Soll	Steuerbetrag Haben	Zuordnung	Kosten
30000	6101	Instandhaltung		10.000,00					/
3300	30000	Instandhaltung		10.000,00					/
6101	30000	Instandhaltung	5.000,00		220	1.000,00			10/203
2900	6101	Instandhaltung	1.000,00		220				10/203
7450	30000	Mitgliedsbeiträge	4.000,00						10/101

Konto 30000 MIKE Botendienst Kostenstelle / generiert ☐  
Gegenkonto 6101 Instandhaltung Büro Kostenträger - / Umbuchung ☐

UVA gemeldet 00.00.0000

Kostenrechnung Offene Posten Teilrechnung

externe Belegnummer	Kostenstelle	Kostenträger	Valuta Beginn	Valuta	Netto	Skonto Tage 1	Skonto Proz 1	Skonto Tage 2	Skonto Proz 2	Mahnstufe
999	/	- /	01.02.2012	02.03.2012	30	14	2,00		,00	0



Im **oberen Bereich** haben Sie die Möglichkeit, die externe Belegnummer sowie die Archivnummer **für die gesamte Buchung** zu ändern.

Ändern Konto  
1 SUP (SUPERVISOR) / 02.02.2012  
Standard

Buchungsdatum	01.02.2012	2012/02	Belegnummer	1234	Belegart	Eingangsrechnung
Belegdatum	01.02.2012		ext. Belegnummer	999	Archiv	987654321

Symbol rechts neben dem Feld „Archivnummer“:



Diese Archivnummer wurde bereits an ein DMS übergeben

Diese Archivnummer wurde noch nicht an ein DMS übergeben

Im **mittleren Bereich** sehen Sie die einzelnen Buchungszeilen. Hier können Sie diverse Informationen wie zB. den Buchungstext oder die Zuordnungsnummer **im Hauptbuch pro Konto** ändern. Bitte beachten Sie auch, dass Sie in diesem Bereich weiter nach rechts scrollen können.

Konto	Gegenkonto	Buchungstext	Betrag Soll	Betrag Haben	Stcd	Steuerbetrag Soll	Steuerbetrag Haben	Zuordnung	Kosten
30000	6101	Instandhaltung		10.000,00					/
3300	30000	Instandhaltung		10.000,00					/
6101	30000	Instandhaltung	5.000,00		220	1.000,00			10/203
2900	6101	Instandhaltung	1.000,00		220				10/203
7450	30000	Mitgliedsbeiträge	4.000,00						10/101

Möchten Sie den Buchungstext der aktuell markierten Zeile für die gesamte Buchung (auf allen Konten) übernehmen, klicken Sie einfach die rechte Maustaste und wählen Sie „Buchungstext auf alle Zeilen kopieren“.

Kontenstamm	Shift+F2
Kontoblatt	Shift+F3
Offene Posten	Shift+F4
Saldenentwicklung	Shift+F8
Belegverfolgung	
Auftrag	
<b>Buchungstext auf alle Zeilen kopieren</b>	

Zusätzlich wird Ihnen mittels Symbol angezeigt, in welcher Zeile sich Informationen in der Kostenrechnung befinden.

Konto	Gegenkonto	Buchungstext
30000	6101	Instandhaltung
3300	30000	Instandhaltung
6101	30000	Instandhaltung
2900	6101	Instandhaltung
7450	30000	Mitgliedsbeiträge



Im unteren Bereich sehen Sie **pro Zeile/Konto** die entsprechenden Detailinformationen.

Konto	6101	Instandhaltung Büro	Kostenstelle	10/203	Programmierung	generiert	<input type="checkbox"/>
Gegenkonto	30000	MIKE Botendienst	Kostenträger	- /		Umbuchung	<input type="checkbox"/>
UVA gemeldet		00.00.0000					
<div>Kostenrechnung <b>Offene Posten</b> Teilrechnung</div>							
Kostenstelle	Kostenträger	Prozent	Betrag Soll	Betrag Haben	Einheit	Menge	Stufe
10/203	- /	100,000000	5.000,00	0,00		,0000	0
		100,000000	0,00			0,0000	

Werte der IntraStat können mittels Klick auf den Button „IntraStat“ geändert werden.

Konto	4010	Update intern	Kostenstelle	10/00	Allgemein	generiert	<input type="checkbox"/>
Gegenkonto	20000	Mustermann	Kostenträger	- /		Umbuchung	<input type="checkbox"/>
UVA gemeldet		00.00.0000					
<b>IntraStat</b>							

Optional können Sie noch aus den folgenden 3 Reitern wählen:

### Kostenrechnung

Dieser Reiter ist aktiv, wenn Sie auf diesem Konto Kostenrechnungswerte erfassen können bzw. bereits Werte erfasst wurden. Hier können Sie Werte in der Kostenrechnung verändern und/oder Zeilen hinzufügen/entfernen.

<div>Kostenrechnung <b>Offene Posten</b> Teilrechnung</div>							
Kostenstelle	Kostenträger	Prozent	Betrag Soll	Betrag Haben	Einheit	Menge	Stufe
10/203	- /	100,000000	5.000,00	0,00		,0000	0
		100,000000	0,00			0,0000	

### Legende:

Kostenrechnungszeile aktivieren und Werte aus Hauptbuch übernehmen

Kostenstelle	Kostenträger	Prozent	Betrag Soll	Betrag Haben
10/203	- /	100,000000	5.000,00	0,00
		100,000000	0,00	

Erst nach der Aktivierung sind die Werte in der Kostenrechnung relevant!

Kostenstelle	Kostenträger	Prozent	Betrag Soll	Betrag Haben
10/203	- /	100,000000	5.000,00	0,00

Neue Zeile

Zeile löschen

Mittels Klick auf die rechte Maustaste können Sie etwaige Differenzen automatisch in der letzten Zeile anpassen.

letzte Zeile an Differenz anpassen

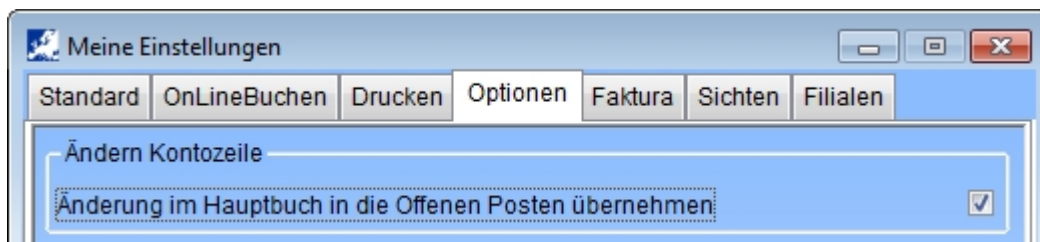


## Offene Posten

Dieser Reiter ist aktiv, wenn Sie auf diesem Konto Offene Posten führen. Hier können Sie Werte in der OP verändern/ergänzen.

Kostenrechnung   Offene Posten   Teilrechnung											
Valuta	Netto	Skonto Tage 1	Skonto Proz 1	Skonto Tage 2	Skonto Proz 2	Mahn stufe	Mahndatum	Mahnen	Text	Zahlungs freigabe	Zahlung User
02.03.2012	30	14	2,00		,00	0	00.00.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	Instandhaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	SUP

Möchten Sie Änderungen im Hauptbuch (zB. Buchungstext) automatisch in die Offenen Posten übernehmen, können Sie dies unter „Sonderprogramme => Meine Einstellungen“ aktivieren. In diesem Fall müssen Sie diese Anpassungen nicht doppelt durchführen.



Für alle möglichen Felder des Offenen Posten können Sie auch mittels Klick auf die rechte Maustaste => Ändern OP in die gewohnte Bearbeitungsmaske wechseln.

## Teilrechnung

Dieser Reiter ist aktiv, wenn die Belegart als „Teilrechnung“ definiert ist.

Kostenrechnung   Offene Posten   Teilrechnung											
	Konto	Buchdatum	Belegdatum	Belegart	BelegNr	Sorno Buchdatum	Sorno Belegdatum	Sorno Belegart	Sorno BelegNr	SchlussRe Buchdatum	SchlussRe Belegdatum
	20000	01.02.2012	01.02.2012	TR	1235	10.02.2012	10.02.2012	TR	1235	10.02.2012	10.02.2012

Zuordnung von Teilrechnung zu Schlussrechnung aufheben



## Spalteneinstellungen via Layout speichern/laden definieren

Sie können die **Spalteneinstellungen in allen Bereichen** (Hauptbuch, Kostenrechnung, Offene Posten etc.) Ihren Wünschen **anpassen** und speichern.

Klicken Sie dazu einfach mit der rechten Maustaste in den schwarzen Überschriftenbereich und wählen Sie die gewünschte Funktion aus.

Ändern Konto

1 SUP (SUPERVISOR) / 02.02.2012

Buchungsdatum 01.02.2012 2012/02 Belegnummer 1234  
Belegdatum 01.02.2012 ext. Belegnummer 999

Konto	Gegenkonto	Buchungstext
30000	6101	Instandhaltung
3300	30000	Instandhaltung
6101	30000	Instandhaltung
2900	6101	Instandhaltung
7450	30000	Mitgliedsbeiträge

- Aufsteigend sortieren
- Absteigend sortieren
- Diese Spalte entfernen
- Originalzustand wiederherstellen
- Ausrichtung
- Layout speichern
- Layout laden