



Löschen von nicht bebuchten Konten

Sonderprogramme => Dateiverwaltung => Änderungsdienste
=> Löschen nicht bebuchte Konten

Wählen Sie die gewünschte Kontenart (Sachkonten/Debitoren/Kreditoren), geben Sie die gewünschten optionalen Einschränkungen ein und starten Sie die Selektion mittels F11 (Execute).

Es werden jetzt alle nicht bebuchten Konten gemäß Ihren Einschränkungen angezeigt. Jetzt können Sie selektieren/deselektieren, welche Konten tatsächlich gelöscht werden sollen.

Löschen - nicht bebuchte Konten

Kontenart:

Konto: -

Selektionsfeld: -

Land:

Konto	Bezeichnung	Status
gelöscht: 0 / 7		
<input checked="" type="checkbox"/>	20128 Zimmermann	
<input checked="" type="checkbox"/>	20357 xxx	
<input checked="" type="checkbox"/>	20500 Zuname	
<input checked="" type="checkbox"/>	20666 YAS-Young Scientist Association of the	
<input checked="" type="checkbox"/>	21111 test	
<input checked="" type="checkbox"/>	211112 test	
<input checked="" type="checkbox"/>	21200076 zrdz	
<input checked="" type="checkbox"/>	21200100 sdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	21313 A	
<input checked="" type="checkbox"/>	21414 ZZZZ	

Nach erfolgter Auswahl können Sie mittels Klick auf den Button „Löschen“ die oben markierten Konten löschen.

Wenn ein Konto nicht gelöscht werden kann (zB. Sachkonto bei Steuercode hinterlegt) erhalten Sie eine Fehlermeldung. Diese Fehlermeldung kann mit „OK“ bestätigt werden, der Löschvorgang wird mit dem nächsten Konto fortgesetzt.