



Zahlungssaviso

Mit dem Zahlungssaviso können sie Bestätigungen für geleistete Überweisungen, Bankeinzüge, .. pro Kunden drucken oder faxen lassen.

Folgende Schritte sind nötig um ein Zahlungssaviso drucken zu können:

1. Einrichtung der Dokumente
2. Hinterlegung dieser Dokumente in der Buchhaltung
3. Drucken

1. Einrichtung der Dokumente

Die Dokumente für den Ausdruck der Zahlungssavisa sind im Microsoft Word zu definieren (Aviso_Überweisung.DOC – Beispiel für ein Dokument).

In diesem Dokument können Sie verschiedene Felder ersetzen lassen (Zuname, Vorname, Belegdatum, Skontobetrag, Zahlungsbetrag, ...). Alle möglichen Felder sind unten angeführt:

Feldbezeichnung	Beschreibung
kod_konto	Kontonummer
kod_kunnummer	Kundennummer
kod_anrede	Anrede
kod_titel	Titel
kod_vorname	Vorname
kod_zuname	Zuname
kod_name2	Name2
kod_zusatz	Zusatz
kod_strasse	Strasse
kod_land	Landeskennzeichen
kod_plz	Postleitzahl
kod_ort	Ort
kod_telefon	Telefonnummer
kod_telefax	Faxnummer
kod_telex	Telexnummer
kod_uid	UID-Nummer
kod_steuern	Steuernummer
kod_steuern2	Steuernummer 2
kod_fwcd	Fremdwährungscode
kod_lastmah	Datum der letzten Mahnung
kod_email	E-Mail Nummer
kfz_name	Bezeichnung des Landeskennzeichens
tak_sex	Kontaktperson Anrede
tak_titel	Kontaktperson Titel
tak_vorname	Kontaktperson Vorname
tak_zuname	Kontaktperson Zuname
tak_telefon	Kontaktperson Telefonnummer
cf_zahlbetrag_netto_gesamt	Summe der Zahlungsbeträge
cf_skbetrag_gesamt	Summe der Skontobeträge
cf_opo_betrag_gesamt	Summe der OPO-Beträge
cf_zahlbetrag_netto_fw_gesamt	Summe der Zahlungsbeträge Fremdwährung
cf_skbetrag_fw_gesamt	Summe der Skontobeträge Fremdwährung
cf_opo_betrag_fw_gesamt	Summe der OPO-Beträge Fremdwährung
zsl_von_bank	Von welcher Bank weg überwiesen wird
opo_fwcd	Fremdwährungscode der offenen Post
zsl_waehrung	Fremdwährungscode der Überweisung
opo_belegnummer	Belegnummer



opo_extbeleg
opo_belegart
zsl_skaktiv
zsl_zahlbetrag
zsl_text
zsl_zahlbetrag_fw
zsl_zahlart
zsl_zahl_in_fw
zsl_skbetrag
zsl_skbetrag_fw
zsl_skproz
zsl_skfrist
zsl_op_betrag
zsl_op_fwbetrag
opo_valuta
opo_belegdatum
opo_kostentraeger
Belegnummer
Zaehler

externe Belegnummer
Belegart
ob Skonto aktiv ist (J/N)
Zahlungsbetrag
Zahlungstext (OP-Text)
Zahlungsbetrag Fremdwährung
Zahlungsart
Zahlung in Fremdwährung
Skontobetrag
Skontobetrag Fremdwährung
Skonto Prozent
Skontofrist
Betrag offener Post
Betrag offener Post Fremdwährung
Valutadatum
Belegdatum
Kostenträger
Belegnummer (alphanum.)
Fortlaufender Zähler



2. Hinterlegung dieser Dokumente in der Buchhaltung

Sie müssen pro Sprache und pro Zahlungsart in der Buchhaltung 1 Dokument erstellen/hinterlegen. Die Hinterlegung dieser Dokumente erfolgt unter:

- Zahlungsverkehr
- Zahlungseingänge/Zahlungsausgänge
- Aviso
- Einstellungen

Sprache	Zahlungsart	Dokument	Öffnen
Deutsch	Bankeinzug	k:\pweuro\doc\sonderop.doc	Öffnen
Deutsch	Scheck	K:\PWEURO\SOURCE\EF\Mssql7Datum.doc	Öffnen
Deutsch	Überweisung	k:\pweuro\source\slaviso_ueberweisung_001.doc	Öffnen
Französisch	Bankeinzug		Öffnen
Französisch	Scheck		Öffnen
Französisch	Überweisung		Öffnen
Englisch	Bankeinzug		Öffnen
Englisch	Scheck		Öffnen
Englisch	Überweisung		Öffnen
Italienisch	Bankeinzug		Öffnen
Italienisch	Scheck		Öffnen
Italienisch	Überweisung		Öffnen
Ungarisch	Bankeinzug		Öffnen
Ungarisch	Scheck		Öffnen
Ungarisch	Überweisung		Öffnen

Sprache:	Definierte Sprache in der Buchhaltung
Zahlungsart:	Zahlungsarten (Sie müssen nur für jene Zahlungsarten Dokumente hinterlegen, für welche Sie ein Aviso drucken wollen)
Dokument:	Pfad und Name des Dokumentes (es können auch dieselben Dokumente für verschiedene Zahlungsarten verwendet werden)
Öffnen:	Hier können Sie das Dokument direkt aus der Buchhaltung öffnen und eventuell verändern



3. Drucken

Hier können Sie die Zahlungsavsia drucken lassen. Sie finden dieses Programm unter:

- Zahlungsverkehr
- Zahlungseingänge/Zahlungsausgänge
- Aviso
- Drucken

Bank:	Auswahl der Bank
Inland/Ausland:	Auswahl Inland/Ausland
Zahlungsart:	Auswahl der Zahlungsart (Überweisung, Scheck, Einzieher)
Währung:	Auswahl der Währung
Faxvariante:	Auswahl der Faxvariante (derzeit nur Druck)
Mailvariante:	Auswahl der Mailvariante (derzeit nur Druck)