



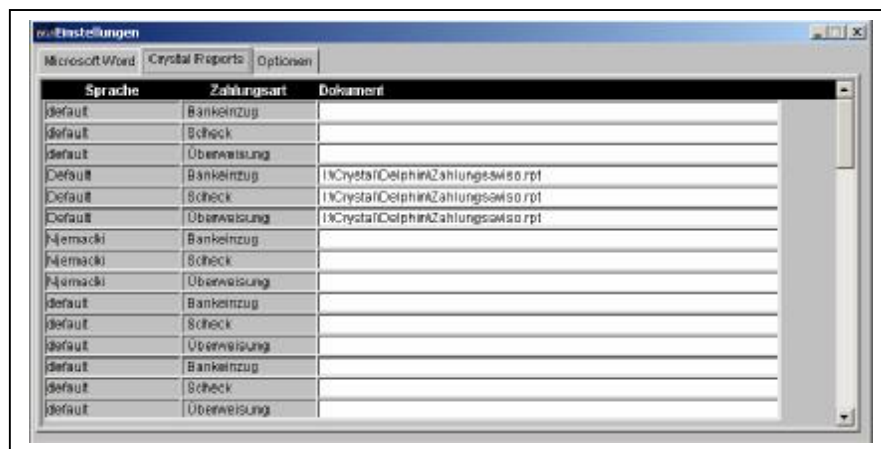
Zahlungsaviso – Crystal Reports

Wenn Sie das Zahlungsaviso via Crystal Reports drucken können Sie den Ausdruck auch als PDF-Datei speichern. Sie müssen folgende Schritte durchführen, damit das Zahlungsaviso über Crystal Reports gedruckt wird:

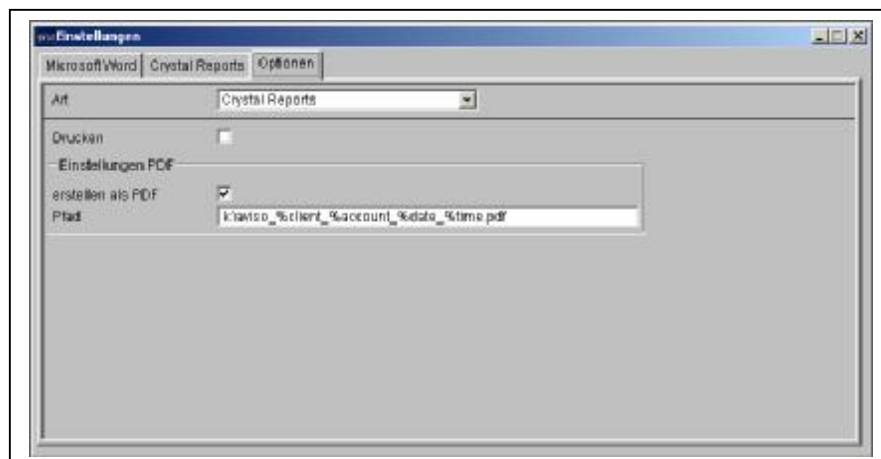
1. Einstellungen

Sie finden die Einstellungen unter:

- Zahlungsverkehr
- Zahlungseingänge/Zahlungsausgänge
- Aviso
- Einstellungen



Auf der Tabpage Crystal Reports müssen Sie pro angelegter Sprache und Art (Überweisung, Scheck, Bankeinzug) den dazugehörigen Report hinterlegen. Dies funktioniert gleich wie wenn Sie das Zahlungsaviso über Microsoft Word drucken.



Tabpage Optionen

Art: Auswahl der Art des Druckes (die restl. Felder sind nur bei der Auswahl Crystal Reports aktiv)

Drucken: Ob Sie den Bericht drucken wollen

erstellen als PDF: Ob der Bericht als PDF-Datei abgelegt werden soll



Pfad

Eingabe des Pfades und des Dateinamens für den Export. Sie können folgende Parameter im Dateiname angeben, welche während des Erstellens ersetzt werden:

%client	Klientennummer
%account	Kontonummer
%date	aktuelles Datum (YYYYMMDD)
%time	aktuelle Zeit (HH:MM:SS)

2. Drucken (Erstellen)

Sie finden den Druck des Avisos unter

- Zahlungsverkehr
- Zahlungseingänge/Zahlungsausgänge
- Aviso
- Drucken

Hier wurde die Druckart hinzugefügt. Sie können die Einstellungen durch Klick auf den Button neben der Druckart aktualisieren. Allerdings ist dies nur bei der Druckart Crystal Reports möglich.

Hier können Sie die Einstellungen nochmals für diesen Drucklauf ändern. Diese werden sobald Sie das Druckprogramm wieder verlassen, verworfen.