



Import von Budgetwerten

Kostenrechnung => Budget => Import

(oder Drag & Drop der MS Excel Datei ab Version 7.8.2403 direkt auf die Erfassen Maske)

Import Budget

Geschäftsjahr: 19 (01.01.2019 - 31.12.2019)

Einstellungen

Importdatei: C:\temp\Budget_Import.xlsx

Sheet: Budget_2019

Vorlöschen: ☒

Importdatei Angabe von Pfad/Dateiname der MS Excel Datei
Eine Beispieldatei für den notwendigen Aufbau finden Sie in unserem Downloadbereich auf <http://www.schmidhuber.com>

Sheet Name des MS Excel Sheets (Tabellenblatt)

Vorlöschen fixiert – es werden alle im MS Excel File vorhandenen Definitionen gelöscht und neu importiert

Beispiel nach dem Import:

Erfassen Budget

Selektion

Konto: 4001 Erlöse Test

Kostenstelle:

Kostenträger:

Budget: -120.000,00

Text: Erlöse Inland 2019

Periode	Budget Betrag	Prozent	Budget Kumuliert
2019/01	-10.000,00	8,33	-10.000,00
2019/02	-10.000,00	8,33	-20.000,00
2019/03	-10.000,00	8,33	-30.000,00
2019/04	-10.000,00	8,33	-40.000,00
2019/05	-10.000,00	8,33	-50.000,00
2019/06	-10.000,00	8,33	-60.000,00
2019/07	-10.000,00	8,33	-70.000,00
2019/08	-10.000,00	8,33	-80.000,00
2019/09	-10.000,00	8,33	-90.000,00
2019/10	-10.000,00	8,33	-100.000,00
2019/11	-10.000,00	8,33	-110.000,00
2019/12	-10.000,00	8,33	-120.000,00
Gesamt	-120.000,00	99,96	

Abweichung: