



## DSGVO - Protokoll



Das neue DSGVO Protokoll soll Ihnen dabei helfen, einfach und schnell etwaige personenbezogene Daten in der EuroFib zu finden.

### Auswertungen => Diverse => DSGVO-Protokoll

Im oberen Bereich des Fensters können Sie nach folgenden Daten suchen:

- Name (= Matchcode, Anrede, Titel, Vorname, Zuname/Firma, Name 2, Zusatz)
- Adresse (= Strasse, PLZ, Ort, Land)
- Email (= EMail)
- Telefon (= Telefon, Telefax)

Mit einem Klick auf „Suchen“ starten Sie die Suche.

Durchsucht werden die o.g. Felder in folgenden Daten:

- Debitoren & Kreditoren Stammdaten
- Kontaktpersonen (von Debitoren & Kreditoren)
- Postadressen
- Faktura – Adressen (Lieferadresse  & Rechnungsadresse 

Debitoren / Kreditoren (2 / 2)		Kontaktpersonen (0)		Adressen (1 / 1)		Faktura - Adressen (2 / 2)	
Konto	Matchcode	Anrede	Titel	Vorname	Zuname	Name2	
 20006	SCHMIDHUBER EDV SOFT				Schmidhuber EDV Software GmbH		
 30005	SCHMIDHUBER EDV SOFT				Schmidhuber EDV Software GmbH		



Nach der Suche werden alle gefundenen Datensätze mit einem grünen Haken als „selektiert“ markiert. Mit einem Klick können Sie den Status auf ein rotes X (deselektiert) ändern.

Mit der rechten Maustaste können Sie alle Datensätze des aktiven Reiters auf einmal selektieren/deselektieren.

Zusätzlich haben Sie mittels rechter Maustaste die Möglichkeit in das jeweilige Programm zu springen (zB. Kontenstamm, Auftrag, Adressen) um dort Details einsehen oder Änderungen/Löschungen vornehmen zu können.

	Konto	Matchcode	Anrede	Titel	Vorname
	20006	SCHMIDHUBER EDV SOFT			
	30005	SCHMIDHUBER EDV SOFT			

- alle selektieren
- alle deselektieren
- Kontenstamm      Shift+F3
- Auftrag
- Adressen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in eine Spaltenüberschrift, können Sie die gewohnten Funktionen „Layout speichern“ und „Layout laden“ verwenden um ev. geänderte Layouts (zB. Anordnung/Größe der Spalten) für zukünftige Auswertungen speichern.

	Konto	Matchcode	Anrede	Titel	Vorname
	20006	SCHMIDHUBER EDV S			
	30005	SCHMIDHUBER EDV S			

- Aufsteigend sortieren
- Absteigend sortieren
- Diese Spalte entfernen
- Originalzustand wiederherstellen
- Ausrichtung ▶
- Layout speichern
- Layout laden



Mittels „Datei => Druckansicht“ [CTRL+A] oder „Datei => Druck“ [CTRL+P] können Sie das Protokoll über alle selektierten Datensätze ansehen/drucken.

Mit dem „Blitz-Symbol“ ist auch der gewohnte Export (zB. in MS Excel) möglich.

1/18 SUPPORT AT-1210 Wien, Schöpfleuthnergasse 22	<b>DSGVO - Protokoll</b>	Lizenz: 10048/7.3.18 User: SUP	16.05.2018/11:04 Seite: 1/1
--	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Name: sch /

Debitoren/Kreditoren

Konto	Matchcode	Name	Adresse	E-Mail	Telefon / Fax
20006	SCHMIDHUBER EDV SOF	Schmidhuber EDV Software GmbH	AT-1210 Wien, Schöpfleuthnergasse 22	office@schmidhuber.com	+43 1 2700531

Adressen

Konto	Matchcode	Name	Adresse	E-Mail	Telefon / Fax
SES		Schmidhuber EDV	AT-1210 Wien, Schöpfleuthnergasse 22	office@schmidhuber.com	2700531

Faktura (Adressen)

Konto	Matchcode	Name	Adresse	Belegart / Datum / Nummer	interne AuftragsNr
		Schmidhuber EDV Software GmbH	AT-1210 Wien, Schöpfleuthnergasse 22	AR / 27.04.2018 / 3	122
		Schmidhuber EDV Software GmbH	AT-1210 Wien, Schöpfleuthnergasse 22	AR / 27.04.2018 / 3	122

### Beispiele & Hinweise zur Suchfunktion:

Sie können in einem Feld auch nach mehreren Kriterien suchen. Trennen Sie die Suchkriterien einfach mit einem Strichpunkt.

Adresse      Schöpf;1210

Es wird bei jedem Suchparameter hinten automatisch weitergesucht – die Suche lautet im oberen Beispiel also intern....

Adresse      Schöpf%;1210%                      => somit Ergebnis „**Schöpfleuthnergasse 22**“

Wünschen Sie die Suche nach einem Teil in der Mitte, müssen Sie das Prozentzeichen selbst vorne eingeben/ergänzen:

Adresse      %leuthn;1210                              => somit Ergebnis „Schöpf**leuth**nergasse 22“

Alle Eingaben (Name, Adresse, Email, Telefon) werden **kombiniert** gesucht – dh. wenn Sie nach Name „Schmidhuber“ UND Email „%@schmidhuber“ suchen, müssen BEIDE Daten vorhanden sein.

Daher empfehlen wir die Suche zu Beginn mit weniger Kriterien zu beginnen und danach ev. weiter einzuschränken.



Gibt es bestimmte Daten im durchsuchten Bereich nicht (zB. gibt es keine Adresse bei Kontaktpersonen) wird dieses Kriterium ignoriert.

### Beispiel:

Wir suchen nach Name „Noll“ mit Adresse „Schöpf;1210“ und Telefon „%2700531“.

Konto	Titel	Vorname	Zuname	Tätigkeit	Telefon	EMail
20000	M	Thomas	Noll		+43 1 2700531 DW 1	tn@schmidhuber.com

Der Name sowie die Telefonnummer wurden in den Kontaktpersonen gefunden. Die Adresse wurde ignoriert (da keine Relevanz bei den Kontaktpersonen).

Geschlecht	Titel	Vorname	Zuname	Telefon	EMail	Tätigkeit
<input checked="" type="radio"/> W		Thomas	Noll	+43 1 2700531 DW 14	tn@schmidhuber.com	

Der Debitor 20006 wurde jedoch NICHT gefunden. Die Adresse und Telefonnummer würde zwar übereinstimmen, jedoch kommt der Name „Noll“ nicht in den Namensfeldern vor.

Anrede	Titel	Vorname	Zuname / Firma	Name 2	Zusatz	Strasse	Landeskennzeichen	PLZ / Ort	Telefon	Telefax	Telex	E-Mail	Steuernummer	Steuernummer2	DienstgeberNr	Kontenplankenner	Aktiv
			Schmidhuber EDV Software GmbH			Schöpfleuthnergasse 22	AT Österreich	1210 Wien	+43 1 2700531			office@schmidhuber.com					<input checked="" type="checkbox"/>



## Auswertungen => Debi/Kredistamm, Reiter „Stammdaten“

Mit diesem Programm können Sie einfach ein „Stamblatt“ von Ihren gewünschten Debitoren/Kreditoren drucken.

Anwendungsfall zB.: Art 15 EU-DSGVO „Auskunftsrecht der betroffenen Person“

The screenshot shows the 'Debitoren/Kreditorenstamm' window with the 'Stammdaten' tab selected. The window contains the following settings:

- Debitoren:
- Kreditoren:
- Konto: [ ] - [ ]
- neue Seite pro Konto:
- Aktive/Inaktive: Aktive/Inaktive (dropdown)
- Auswahl:
  - Adresse:
- Zusätze:
  - Zusätze:  Mahnwesen:
  - Kreditversicherung:  Banken:
  - Kontaktpersonen:  Extras:
  - Informationen:  Meldungen:
- BD-Soft / SAP:  Faktura: