



Zahlungserinnerung vor Fälligkeit (due soon)

Mit diesem Submodul des EuroFib Mahnwesens können Sie Ihre Kunden bereits vor Fälligkeit auf bald fällige Rechnungen per E-Mail hinweisen.

Vorbereitungen

Stammdaten => Kontenstamm => Debitoren

Reiter „Mahnwesen“

Aktivieren Sie für die gewünschten Debitoren den Haken „Rechnungen bald fällig“ und erfassen Sie eine E-Mail Adresse für diesen Kunden.

The screenshot shows the 'Debitorenstamm' window with the following details:

- Tab:** Mahnwesen
- Kontonummer:** 20000
- Kundennummer:** x
- Name:** Testkunde Vorname
- Adresse:** AT 1220 Wien
- Telefon:** 01/123456789
- Mahninformationen:**
 - Mahnung: ☒
 - Kontoauszug: ☐
 - Mahnsperre: ☐
 - Mahnspesen: ☐
 - Verzugszinsen: ☐
 - Rechnungen bald fällig: ☒
 - Intervall:
 - Letzte Mahnung: 01.01.2013
 - Sprachcode: 1
- Zinsfaktura Kontokorrent:**
 - Zinsenfaktura: ☒
 - Verzugszinsentab.: 1
 - Vorsaldo Std.: ☒ berücksichtigen ☒ 00.00.0000
- Zinsfaktura OPO:**
 - Zinsenfaktura: ☒
 - Verzugszinsentab.: 1
 - Respiro:
- Mahnungsart:**
 - Druck: ☐
 - Fax: ☐
 - E-Mail: ☒ tn@schmidhuber.com
- Nettotage:** 30
- Skontotage 1:** 8, 3,00 %
- Skontotage 2:** 14, 2,00 %

Mahnen => Mahnwesen => Optionen

Reiter „Crystal Reports“

Hinterlegen Sie das gewünschte Layout (Crystal Reports) für Ihre Erinnerung vor Fälligkeit. Dieses Layout kann somit von der Zahlungserinnerung/Mahnung abweichen.

The screenshot shows the 'Mahnoptionen' window with the following details:

- Anzahl Mahnungen:** 3
- Druckvariante:** Crystal Reports
- fix Drucken:** ☐
- ab Stufe:**
- Archivieren:** ☒ C:\temp
- Crystal Reports Tab:** Selected
- Report (Rechnung bald fällig):** D:\pweuro\Programm\CRReports\Eurofib\Mahnwesen\Mahnung_DE.rpt



Mahnen => Mahnwesen => Überschriften

Im unteren Bereich können Sie den Betreff / Text für Ihre E-Mails vorbereiten.

Mahnen => Mahnwesen => Texte

Hier können Sie einen Kopftext und Fußtext pro Sprache erfassen.



Mahnen => Mahnwesen => Selektion

Wählen Sie als Art „Rechnung bald fällig“ und erfassen Sie die Fälligkeit, die Sie überprüfen möchten.

zB. Prüfung am 27.05.2016 für die kommende Woche 28.05.2016 – 03.06.2016.

Selektion

Art: Rechnung bald fällig

Debitoren / Kreditoren: Debitoren

Selektion: neu

Datumseingaben

Mahndatum: 27.05.2016

Fällig bis: 30.05.2016

Zahlungen ber. bis: 27.05.2016

Fälligkeit: 28.05.2016 – 03.06.2016

Starten Sie die Selektion mit Execute [F11].

Mahnen => Mahnwesen => Bearbeitung

Hier können Sie alle selektierten Kunden/Rechnungen sehen und vor dem Versand per E-Mail noch bearbeiten. (aktivieren/deaktivieren)

Bearbeitung

Mahndatum: 30.05.2016 / Zahlungen berücksichtigt bis: 30.05.2016 / Fällig: 31.05.2016 - 03.06.2016 / Konto: 1/1

Konto	Zuname	Land	PLZ	Ort	Betrag	Fwcd	MStufe	S	P	D	F	E
20000	Testkunde	AT	1220	Wien	1.200,00		0					

Konto: 20000 / Position: 1/1

Beleg datum	Beginn Valuta	Valuta	Netto tage	Beleg art	Beleg nummer	externe Belegnummer	offener Betrag	Fwcd	Mahn stufe	S
01.05.2016	01.05.2016	31.05.2016	30	AR	123456	123456	1.200,00			



Mahnen => Mahnwesen => Druck

Im oberen rechten Bereich sehen Sie die Anzahl der Kunden, die eine E-Mail erhalten werden. Starten Sie die Erstellung der E-Mails mit Execute [F11].

Mahnen => Mahnwesen => Update

Mit F11 löschen Sie die Selektion.